



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

Възложител: Териториално поделение "Държавно ловно стопанство Ропотамо" към "Югоизточно държавно предприятие" ДП
Поделение: ТП "ДЛС Ропотамо"
Партида в регистъра на обществените поръчки: 02617
Адрес: гр. Приморско, ул. "Трети март" 82а, област Бургас
Лице за контакт: Мария Томова-юрисконсулт в ТП "ДЛС Ропотамо"
Телефон: 0550 33197; **факс:** 05550 33197
E-mail: dlsropotamo@uidp-sliven.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосочените места за контакт
Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: "Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално поделение Държавно ловно стопанство Ропотамо"

Кратко описание: Настоящата обява има за цел Възложителя да избере Изпълнител, който да изработи и достави при необходимост и по заявка формуляри по Закона за горите и Закона за лова и опазване на дивеча за нуждите на ЮИДП ДП ТП "ДЛС Ропотамо" по техническа спецификация, публикувана в Профила на купувача.

Посочените по вид формуляри в техническата спецификация са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.

Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация формуляри, като си запазва правото да не заявява от всички видове формуляри, както и да заявява за изработване и доставка и други, неупоменати в спецификацията формуляри, в рамките на финансовия ресурс по договора.

Изработката и доставката на заявените за изработване формуляри и бланки да се извършва в срок до

7(седем)календарни дни от получаване на съответната заявка от изпълнителя-по факс или имейл. В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените формуляри. Формулярите следва да се доставят до адреса на Възложителя- гр. Приморско, ул. „Трети март“ №82а. В предложената цена следва да са включени и разходите за отпечатването и материалите за изработване. Избраният изпълнител ще изготви формулярите със собствени средства. Участниците предлагат цени за изработване на горепосочените формуляри. При заявка на неупоменати в техническата спецификация формуляри, избраният изпълнител следва да ги достави на единични цени, които ще са еднакви за целия срок на договора.

Място на извършване на услугата: гр. Приморско, сградата на ТП“ДЛС Ропотамо”
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 500лв./петстотин лева/без ДДС;
Обособени позиции(когато е приложимо)- НЕ

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Общи изисквания

Общи изисквания към участниците:

1.1.Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2.В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1.2.1.Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2.Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.2.3.Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключения договор.

3.Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

3.1. е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2.уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия.

бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се прилагат и за тях.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП:

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

За доказване на горните обстоятелства се ползват декларации, приложение №2 и Приложение №3;

Участник, за когото са налице основанията по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За доказване на тези обстоятелства участникът представя съответните документи.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма изисквания

Икономическо и финансово състояние: няма изисквания

Технически и професионални способности:

Участникът следва да докаже, че разполага с необходимото техническо оборудване-производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка.

Посоченото изискване се доказва с декларация по образец за разполагане с техническо оборудване-производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка-**Приложение №5.**

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица(подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители-**Приложение №6**(попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата(чл.54, ал.1, т.105 и 7 от ЗОП.)

За доказване на горните обстоятелства подизпълнителите попълват декларация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): **НЕПРИЛОЖИМО**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.04.2017 г.]

Час: 16:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за представяне на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.04.2017 г.]

Час: 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на Териториално поделение "Държавно ловно

стопанство Ропотамо". Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 8180, гр. Приморско, област Бургаска, ул. "Трети март" № 82а, като върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Надпис:

ДО ТП" ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО РОПОТАМО"
Местност „Аркутино“, община Созопол, област Бургаска

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други бланки за нуждите на ЮИДП ДП Териториално поделение Държавно ловно стопанство Ропотамо“

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)–

3. Съдържание на опаковката :

1. Образец на оферта, който съдържа и административни сведения за участника и опис на представените документи в свободен текст – Приложение №1

2. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 ЗОП– декларацията се подписва от лицата които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява – Приложение №2 и Приложение №3;

3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение №4;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – съдържа се в Приложение №4;
- д) декларация за срока на валидност на офертата - съдържа се в Приложение №4;
- е) декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - съдържа се в Приложение №4.
- ж) Декларация по образец за разполагане с техническо оборудване - производствени мощности за изработване на формулярите, предмет на обществената поръчка – Приложение № 5
- з) Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за ползване на подизпълнители – когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да представи горепосочените документи – Приложение №6
- и) Друга информация и/или документи по преценка на участника;

3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ – Приложение №7

Информация за ценовото предложение и начинът за определянето му НЕ ТРЯБВА ДА ИМА в каквато и да е форма извън този плик.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Варианти не се приемат.

Офертата се изготвя на български език на хартиен носител. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите е за сметка на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.03.2017 г.]

С настоящата обява одобрявам:

1. Техническа спецификация
2. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 7
3. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Възложител:

Трите имена

Инж. Борислав

Длъжност: Директор на ГИД „Реновация“