



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 2195

Възложител: Териториално поделение "Държавно ловно стопанство Ропотамо" към "Югоизточно държавно предприятие" ДП

Поделение: ТП "ДЛС Ропотамо"

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02617

Адрес: гр. Приморско, ул. "Трети март" 82а, област Бургас

Лице за контакт: Мария Томова-юрисконсулт в ТП "ДЛС Ропотамо"

Телефон: 0550 33197; **факс:** 05550 33197

E-mail: dlsropotamo@uidp-sliven.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не- линк към страницата:
<http://www.uidp-sliven.com/procedures/2195>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосочените места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: *„Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на ТП ДЛС „Ропотамо“, предвидени в „Наредба № 3 / 28.02.1987 год. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността по трудова медицина“*

Кратко описание: Основната цел на обществената поръчка е поддържане добро здравословно състояние на работещите в ТП "ДЛС Ропотамо" чрез извършване на медицински прегледи

Място на извършване на услугата: гр. Приморско, сградата на медицински център

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 1512 лв. , при 42 работещи в ТП ДЛС „Ропотамо“

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Общи изисквания

Общи изисквания към участниците:

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1.2.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2. Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.2.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

3. Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

3.1. е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно

актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

5. Възложителят поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се прилагат и за тях.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, а именно :

1.1. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Участник, който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. Участник, при който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Участник, по отношение на който е установено :

1.5.1. Че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.5.2. Че не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо);

1.6. Участник, за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 1, т. 2 и т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП с попълване на декларации.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, а именно :

1. Търговски регистър към Агенция по вписванията – за търговци по смисъла на ТЗ;

2. Професионален регистър – Участниците трябва да притежават регистрацията за извършване на

дейност като лечебни заведения, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ) и прегледите да се извършат в гр. Приморско, сграда на медицински център.

Участниците трябва да имат квалифициран персонал за извършване на периодични медицински прегледи, с право да упражнява медицинска професия по реда на Раздел II, Глава седма от Закона за здравето, който следва да бъде ангажиран през целия срок за изпълнение на договора.

Участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост, в т.ч. автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи, като техниката и консумативите за извършване на профилактичните медицински прегледи следва да бъдат осигурени от участника и са за негова сметка, съгласно техническото задание към документацията за участие.

Икономическо и финансово състояние: не се поставят

Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с квалифициран медицински персонал, който ще извърши медицинските прегледи – предмет на поръчката – нает на трудов или граждански договор.

1. **Лекар кардиолог:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

2. **Лекар УНГ:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

3. **Лекар вътрешни болести:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

4. **Лекар офталмолог:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

Да разполага с необходимата медицинска техника за обработка на кръвните проби и урина

Да има опит за услугата, предмет на настоящата процедура- представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21. 06. 2018 г.]

Час: 17:00ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [21. 09. 2018 г.]

Час: 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [22. 06. 2018г.]

Час: 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на административната сграда на Териториално поделение "Държавно ловно стопанство Ропотамо" в гр. Бургас, ж.к. "Изгрев", адм. сграда №170. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):**1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от извършване на задължителни медицински прегледи на поименния персонал на стопанството

2. Финансиране. Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения финансов план на стопанството със собствени средства.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

3.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя.

Офертата следва да бъде подадена на **хартиен носител** и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на тези документи.

3.2. Към офертата си участниците представят следните документи:

1.1.1 Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – свободен формат на текстово оформяне;

1.1.2 Представяне на участника – образец № 1;

1.1.3 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.1.4 В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.1.5 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец № 2;

1.1.6 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – образец № 3;

1.1.7 Списък на изпълнените идентични или сходни с предмета и обема на поръчката услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и контрагентите – образец № 4;

- 1.1.8 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 5;
 1.1.9 Декларация от подизпълнител/и – образец № 6;
 1.1.10 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец № 7;
 1.1.11 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – образец № 8;
 1.1.12 Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – образец № 9
 1.1.13 Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 10;
 1.1.14 Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – образец № 11.
 1.1.15 Декларация за съгласие за събиране, съхраняване и обработване на лични данни/образец № 13/

Участници, неизпълнили посочените в настоящата обява изисквания и/или представили оферта, неотговаряща на разпоредбите на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.3. Участниците представят документите по т. 3.2. в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

ДО ТП” ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО РОПОТАМО”
Гр. Бургас, ж.ж. „Изгрев“ № 170, п.к. 8008, пощенска кутия № 9

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на ТП ДЛС „Ропотамо”, предвидени в „Наредба № 3 / 28.02.1987 год. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността по трудова медицина”**

От.....
 (име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

- 3.4.** Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:
- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
 - е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

3.6. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции,

посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.8. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

При изпращане чрез Български пощи: гр.Бургас, ж.к. Изгрев, п.к. 8008, п.к.9;

При изпращане с куриерски услуги: гр. Бургас, ж.к. Изгрев, административна сграда № 170;

При представяне на ръка: деловодство на ТП „Държавно ловно стопанство Ропотамо“.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. **Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.**

3.9. Всеки участник може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, в раздела на поръчката на електронен адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/2195>

3.10. Писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

3.11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 и гаранция за изпълнение на договора. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева

и без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на ТП"ДЛС Ропотамо";
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [11. 06. 2018 г.]

С настоящата обява одобрявам:

1. Техническа спецификация
2. Приложения към обявата – от Образец № 1 до Образец № 13
3. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Възложител:

Трите имена

Инж. Борислав Цвятков

Длъжност: Директор на ТП"ДЛС Ропотамо"

ЛЪ ВЪЛЪУС

НО ЛОВНЕ

БЕЛНОНУЧНУ УНЪЕКТОУ

УО



2008' ЛЪ РЪВЪС' Ж'К' ДРЪВЪС' № 130' И'К' 8' ТЕЛФАКС: 0294231009
"ПРЪЖУВНО ЛОВНО СТОПНСТВО БОНОУМО.
ЛЪНЛОУЧНО ПОТЕМЕННЕ
"ЛОЛОНЗЛОНО ПРЪЖУВНО ЦЕТИПЪНЪЛНЕ.ЛЪ ЛЪ СЛНВЕН
УНННСТЕВСТВО НУ ЗЕМЕДЕЛНЕЛО' ХЪУНЦЕ Н ЛОВНЕ