



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 3245

Възложител: Териториално поделение "Държавно ловно стопанство Ропотамо" към "Югоизточно държавно предприятие" ДП

Поделение: ТП "ДЛС Ропотамо"

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02617

Адрес: гр. Бургас, ж.к. „Изгрев“ № 170

Лице за контакт: Мария Томова-юрисконсулт в ТП "ДЛС Ропотамо"

Телефон: 056 521006; **факс:** 056 521006

E-mail: dlsropotamo@uidp-sliven.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не- линк към страницата: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3245>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосочените места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на ТП ДЛС „Ропотамо“, предвидени в „Наредба № 3 / 28.02.1987 год. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността по трудова медицина“

Кратко описание: Основната цел на обществената поръчка е поддържане добро здравословно състояние на работещите в ТП "ДЛС Ропотамо" чрез извършване на медицински прегледи и изследвания

А. Профилактични медицински прегледи за жени:

1. Профилактичен преглед от терапевт-электрокардиограма, кардиологичен статус, бял дроб, пулс, кръвно налягане.

2. Преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му/изследване с рефлектотетър/съгласно чл.9 от Наредба №7 от 15.08.2005год.за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

при работа с видеодисплеи. При необходимост-издаване на рецепта за очила.

3. Преглед с ехограф-ултразвукова диагностика/ефография/на млечни жлези, щитовидна жлеза и коремни органи;

4. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, СУЕ, Глюкоза, Пикочна киселина, Общ холестерол+двете фракции, Триглицериди; Пакет чернодробна функция- АСАТ/АЛАТ/ГГК

Предоставяне на информация на служителите за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

Б. Профилактични прегледи за мъже:

1. Профилактичен преглед от терапевт-електрокардиограма, кардиологичен статус, бял дроб, пулс, кръвно налягане.

2. Преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му/изследване с рефлектометър/съгласно чл.9 от Наредба №7 от 15. 08. 2005год.за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи. При необходимост-издаване на рецепта за очила.

3. Преглед с ехограф-ултразвукова диагностика/ефография/на простатна жлеза и коремни органи;

4. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, СУЕ, Глюкоза, Пикочна киселина, Общ холестерол+двете фракции, Триглицериди; Пакет чернодробна функция- АСАТ/АЛАТ/ГГК

Място на извършване на услугата: гр. Приморско, сградата на медицински център, по график, предварително съгласуван с Възложителя

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 1512 лв. , при 42 работещи в ТП ДЛС „Ропотамо“

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Общи изисквания

Общи изисквания към участниците:

1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава се представя копие от документ, от който да е видно правното състояние за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка :

1.2.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

1.2.2. Разпределението на отговорността между членовете в обединението;

1.2.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка следва да се представи и анекс към първоначално сключеният договор.

3. Договорът, анексът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

3.1. е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.2. уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент

същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допуска промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора. Лице, което участва в обединение участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия и бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

5. Възложителят поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнението на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се прилагат и за тях.

Изисквания за личното състояние:

1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка участник, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, а именно :
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга

държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника/кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът/кандидата е установен, доказани влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размера на неплатените дължими данъци и социалноосигурителни вноски е до 1 на 100 от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 6 ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура на ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник, за когото са налице основания по посочените по - горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал.1, т. 1 - 3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

2. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка, настоящите указания и изискванията за участие.

3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т.7 изисквания се отнасят и за подизпълнителите.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, т.1, т.2 и т.3, т.4, т.5 и т.6 от ЗОП с попълване на декларации.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, а именно :

1. **Търговски регистър** към Агенция по вписванията – за търговци по смисъла на ТЗ;
2. **Професионален регистър** – Участниците трябва да притежават регистрация за извършване на дейност като лечебни заведения, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ)

Икономическо и финансово състояние: не се поставят

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да имат квалифициран персонал за извършване на периодични медицински прегледи, с право да упражнява медицинска професия по реда на Раздел II, Глава седма от Закона за здравето, който следва да бъде ангажиран през целия срок за изпълнение на договора.

Участникът следва да разполага с квалифициран медицински персонал, който ще извърши медицинските прегледи – предмет на поръчката – нает на трудов или граждански договор.

1. **Лекар терапевт:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

2. **Лекар образна диагностика:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

3. **Лекар офталмолог:** трите имена на експерта; правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на професионална степен на образование, специалност и квалификация;

Участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост, в т.ч. автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи, като техниката и консумативите за извършване на профилактичните медицински прегледи следва да бъдат осигурени от участника и са за негова сметка, съгласно техническото задание към документацията за участие.

Да разполага с необходимата медицинска техника за обработка на кръвните проби

Да обезпечи извършването на прегледите в гр. Приморско, сграда на ДКЦ, като осигури помещения, в които ще се извършват прегледите и ще се вземат пробите

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19. 07. 2019 г.]

Час: 17:00ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19. 09. 2019 г.]

Час: 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [22. 07. 2019г.]

Час: 10:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на административната сграда на Териториално поделение "Държавно ловно стопанство Ропотамо" в гр. Бургас, ж.к. "Изгрев", адм. сграда №170. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата следва да се представи в запечатана опаковка, от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

ТП "ДЛС Ропотамо"

Ж.к. Изгрев, адм. сграда № 170, п.к. 9

8008, гр. Бургас

За участие в обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на служителите в ТП "ДЛС Ропотамо", предвидени в Наредба №3/1987год. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците"

найменovanie на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност – факс и електронен адрес

.....

Участникът, ако изпраща офертата си по пощата, следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли подадената от него оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или да променят офертите си.

6. Всички разходи за участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

7. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал: "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника *(с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник)*.

9. Представените образци в приложението към обявата и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1. Правно и фактическо основание за провеждане на процедурата:

Правното основание за обявяване на поръчката е чл. 187 и следващите от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Фактическото основание е необходимостта от извършване на задължителни медицински прегледи на поименния персонал на стопанството

2. Финансиране. Обществената поръчка се финансира съгласно одобрения финансов план на стопанството със собствени средства.

3. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

3.1. Участниците следва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на указанията, условията и изискванията, представени в одобрената от възложителя документация към поръчката. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани в електронната преписка за настоящата поръчка на профила на купувача в сайта на възложителя и допълва с останалите изискуеми документи.

Офертата следва да бъде подадена на **хартиен носител** и на български език. В случай, че участник представи документи на чужд език, е необходимо да бъде приложен и официален превод на тези документи.

3.2. Към офертата си участниците представят следните документи:

1.1.1 Заявление за участие – **Приложение № 1;**

1.1.2 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.1.3 В случаите, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, участниците следва да представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени по-горе.

1.1.4 Декларация по чл. 96а, ал.2 от ППЗОП – **образец № 2;**

- 1.1.5 Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП– образец № 3;
1.1.6 Декларация при съвместна дейност-обединение– образец № 7;
1.1.7 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – образец № 4;
1.1.8 Декларация от подизпълнител/и – образец № 5;
1.1.9 Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– образец № 9
1.1.10 Техническо предложение, подписано и подпечатано от участника – Приложение № 3;
1.1.11 Ценово предложение, подписано и подпечатано от участника – Приложение № 2.
1.1.12. Документи, доказващи наличие на трудовия ресурс, който ще бъде използван при изпълнение на услугата, както и апаратурата за медицинските изследвания.
1.1.13. Документ, че участникът поема ангажимент да обезпечи материалната база за извършване на прегледите и изследванията- декларация в свободен текст или друг вид документ, от който да е видно, че материалната база ще бъде на разположение за извършване на прегледите и медицинските изследвания.
1.1.14. Представяне на участника- **Образец №1**
1.1.15. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата- **Образец №6**
1.1.16. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП-**Образец №8**
1.1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДЗЮПДРСДС- **образец №10**
1.1.17. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл.39, ал.3, т.1, буква“д“ от ППЗОП- **образец №11**
1.1.18. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-образец №12
Участници, неизпълнили посочените в настоящата обява изисквания и/или представили оферта, неотговаряща на разпоредбите на глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.3. Участниците представят документите по т. 3.2. в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

ДО ТП” ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО РОПОТАМО”
Гр. Бургас, ж.ж. „Изгрев“ № 170, п.к. 8008, пощенска кутия №9

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: *„Извършване на задължителни профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на ТП ДЛС „Ропотамо”, предвидени в „Наредба № 3 / 28.02.1987 год. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността по трудова медицина”*

От.....
(име на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция; телефон, факс, електронен адрес)

3.4. Не се приема за участие в поръчката (и съответно се връща на участника) оферта, която:

- е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка;
- е представена след изтичане на крайния срок, определен за подаване на оферти.

3.5. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. В случай, че в оферта на участник се съдържа ценово предложение, което съдържа по-висока крайна цена от посочената обща прогнозна стойност, той се отстранява от участие в процедурата.

3.6. Всички документи, които участникът представя като копия, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв.

3.7. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Декларациите се попълват и подписват от всички лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както и от лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.8. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

При изпращане чрез Български пощи: гр.Бургас, п.к. 8008, ж.к. Изгрев, адм.сграда № 170, п.к.9;

При изпращане с куриерски услуги: гр. Бургас, ж.к. Изгрев, административна сграда № 170;

При представяне на ръка: деловодство на ТП „Държавно ловно стопанство Ропотамо“.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. **Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.**

3.9. Всеки участник може да поиска от възложителя **писмени** разяснения по обявените условия на обществената поръчка до три дни преди изтичане на крайния срок за получаването на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача, в раздела на поръчката на електронен адрес: <http://www.uidp-sliven.com/procedures/3245>

3.10. Писмените разяснения най-късно на следващия работен ден, считано от датата на постъпване на искането. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- чрез горепосочения факс;
- по електронен път на горепосочените e-mail адреси;
- чрез комбинация от тези средства.

3.11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде

отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на предложение с входящ номер.....”.

4. Сключване на договор и гаранция за изпълнение

4.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 и гаранция за изпълнение на договора. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора, в лева и без ДДС. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми:

- Депозит на парична сума, внесена чрез банков превод в полза на ТП”ДЛС Ропотамо”;
- Безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, на същата стойност.

4.3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления/те с офертата подизпълнител/и. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [28. 06. 2019 г.]

С настоящата обява одобрявам:

1. Техническа спецификация
2. Приложения към обявата
3. Кратка информация за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

Възложител:

Трите имена

Инж. Борислав Цвятков

Длъжност: Директор на ТП”ДЛС Ропотамо”